

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة بلقرن (تلاوة) ترخيص رقم 3331
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



وثيقة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية

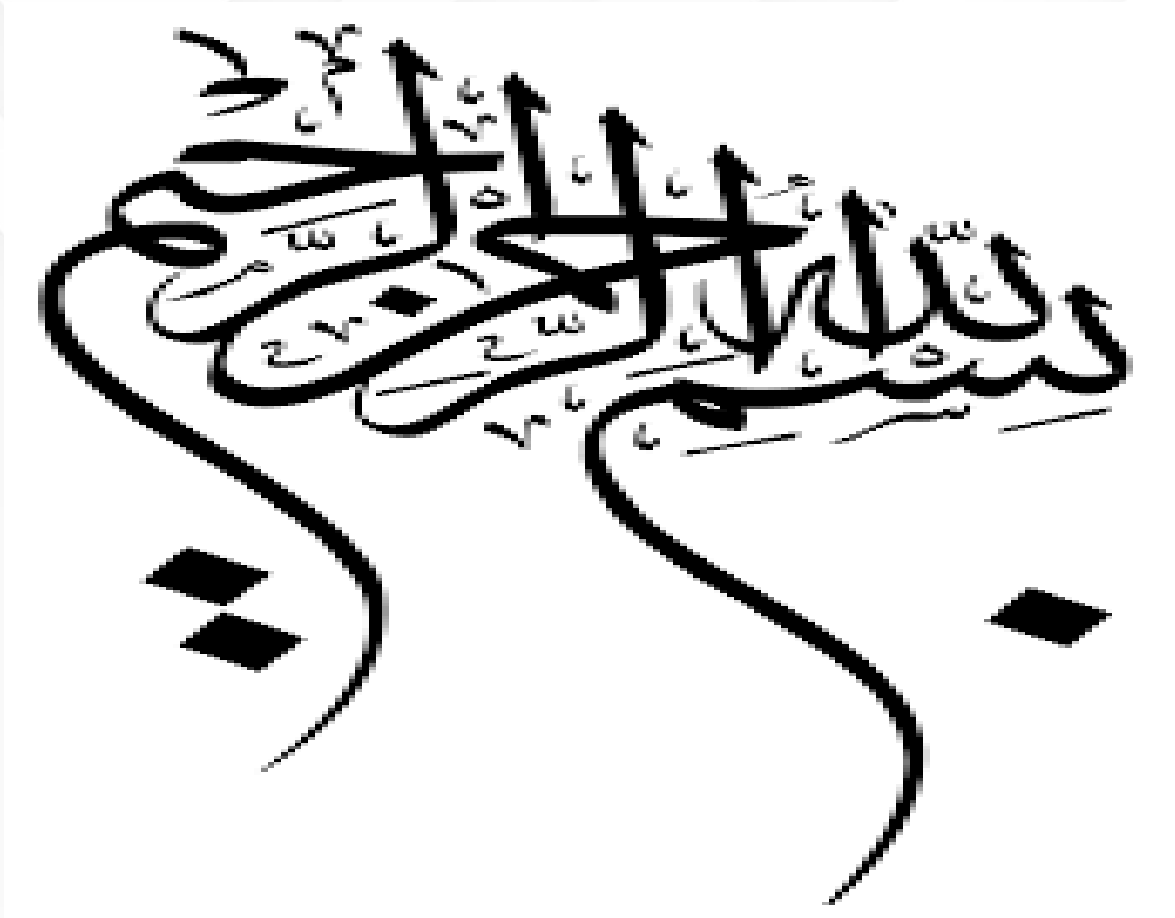
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة بلقرن (تلاوة) ترخيص رقم 3331
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



الفصل الأول

الخطة الاستراتيجية

دليل الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء



﴿إِنَّ هَذَا الْقُرْآنَ يَهْدِي لِلَّتِي هِيَ أَقْوَمُ﴾ [الإسراء: 9]

المحتويات:

1	وثيقة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية
2	الفصل الأول
2	دليل الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء
7	العنصر الأول: التمهيد:
8	أولاً: المقدمة:
9	ثانياً: جمعية (تلاوة) في سطور:
10	ثالثاً: مدخل
12	العنصر الثاني: خلاصة نتائج التحليل الاستراتيجي:
13	أولاً: نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية:
15	ثانياً: منهجية تحليل فئات العملاء:
16	ثالثاً: شرائح المستفيدين:
18	رابعاً: شرائح الداعمين وأصحاب المصلحة:
19	خامساً: الموظفون:
20	سادساً: المتطوعون:
22	سابعاً: كيف تلبي الجمعية توقعات العملاء؟
22	ثامناً: الموارد المالية للجمعية:
23	تاسعاً: القضايا الاستراتيجية وعوامل النجاح الحرجة التي تهتم الجمعية:
24	العنصر الثالث: التوجه الاستراتيجي:
25	أولاً: الرؤية ومفهومها:
26	ثانياً: رسالة الجمعية ومفهومها:
27	ثالثاً: الغايات (الأهداف العامة):
28	رابعاً: القيم وضوابطها:
29	خامساً: السياسات العامة:
30	سادساً: خلاصة الضوابط الأساسية:
34	العنصر الرابع: الأهداف والبدائل والخريطة الاستراتيجية:
35	الأهداف الاستراتيجية موزعة على المحاور الاستراتيجية:
36	الفصل الثاني
36	دليل الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء
38	مقدمة:
39	التسلسل الاستراتيجي المنطقي للمحاور الاستراتيجية ووظائفها:

39 الخريطة الاستراتيجية

42	 مؤشرات الأداء
42	 مجموع الأهداف الاستراتيجية
43	 المحور الأول: التعلم والنمو
44	 المحور الثاني: العمليات الداخلية
47	 المحور الثالث: المستفيدون والعملاء
48	 المحور الرابع: المحور المالي

49 الفصل الثالث

49 دليل بطاقات وصف مؤشرات الأداء

51	 قائمة بطاقات مؤشرات الأداء
53	 أهداف ومؤشرات المحور الأول: التعلم والنمو
60	 مؤشرات المحور الثاني: العمليات الداخلية
87	 مؤشرات المحور الثالث: المستفيدون والعملاء
91	 مؤشرات المحور الرابع: المحور المالي

العنصر الأول: التمهيد:

أولاً: المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، القائل: ﴿إِنَّ هَذَا الْقُرْآنَ يَهْدِي لِلَّتِي هِيَ أَقْوَمُ﴾ [الإسراء: 9]، والصلاة والسلام على رسول الله - صلى الله عليه وسلم -، القائل: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه). [رواه البخاري].

أما بعد:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن (تلاوة) من الجمعيات التي تعنى بخدمة كتاب الله - تعالى - تحفيظاً وتجويداً وتلاوة، وتقديم خدماتها لكافة شرائح المجتمع، رجالاً ونساءً وأطفالاً وطلاباً وموظفين، وكل من يمكنه الاستفادة من خدماتها.

وهي بذلك تتشرف بخدمة كتاب الله - تعالى - وتقريبه للناس، وتسهيل تلاوته وحفظه والعمل به، وربط الناس بكتاب ربهم وخالقهم. ومن هذا المنطلق، وسعيًا نحو تحقيق هذه الأهداف السامية؛ جرى العمل على بناء كيان مؤسسي، يرفع شعار الجودة والإتقان، وإرساء معالم طموحة لجيل قرآني واعد، يتخذ من كتاب الله - عز وجل - هدياً يهديهم إلى صراط مستقيم، فكان الاتجاه إلى بناء شمولي لخطة استراتيجية طموحة وجذابة. وفي هذا السياق، وفي عام 2023 قامت الجمعية بكوادرها المتنوعة بصياغة خطة استراتيجية تمتد لأربع سنوات تم فيها تنفيذ الآتي:

ثانياً: جمعية (تلاوة) في سطور:

بدأت جمعية (تلاوة) لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن بعدد من الحلقات الصغيرة، التي كانت تتبع لجمعية تحفيظ القرآن الكريم في عسير، والتي تشرف عليها وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، تحت مسمى (حلقات تحفيظ منطقة عسير)، إلا أنها استقلت في العام 1419هـ؛ بناءً على مبادرة ورغبة أهالي الخير بالمحافظة ومشايخها، لتقوم بأداء رسالتها الملقاة على عاتقها في المحافظة والقرى والهجر التابعة لها. وقد بلغ عدد حلقاتها أكثر من 100 حلقة للبنين والبنات، يدرس بها أكثر من 2500 دارس ودارسة، وسعيًا نحو التطوير والارتقاء؛ قامت الجمعية بتطبيق التخطيط الاستراتيجي وفق منهجية بطاقة الأداء المتوازن، وهي الوثيقة التي بين أيدينا.

تسعى جمعية (تلاوة) لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن لأن تكون رائدة في خدمة القرآن الكريم، وربط فئات المجتمع به حفظاً وفهماً وعملاً، من خلال اتباع سياسة الجودة الآتية:

- 1- تطبيق أساليب تقنية حديثة.
- 2- تنفيذ برامج شاملة عبر كفاءات متميزة.
- 3- توفير بيئة محفزة للعطاء والإبداع والانفتاح، بما يخدم المسيرة العلمية والتربوية والإدارية.
- 4- تطبيق فعال لنظم إدارة الجودة؛ كي تصبح جزءاً أساسياً من الممارسات اليومية لأنشطتها.
- 5- الرقي إلى مستوى متطلبات وتوقعات المستفيدين.
- 6- المساهمة في بناء الهوية الحضارية للوطن والأمة الإسلامية.

ثالثاً: مدخل

المدرسة والنموذج والأداة المستخدمة في التخطيط الاستراتيجي

تتفرد الإدارة الاستراتيجية بالتخطيط الاستراتيجي، والتنفيذ التشغيلي، والتقييم الدوري؛ استجابة للمعطيات والمتغيرات التي تحدث في البيئة الداخلية والخارجية التي تحيط بالجمعية.

وتتمثل تلك المتغيرات بنقاط القوى والضعف في البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية، إضافة إلى تحليل العملاء والمستفيدين وأصحاب المصلحة، وتحليل المنافسين.

فهي إذاً تتفاعل مع الواقع، وتنافي الجمود في الطرق والوسائل والأساليب ومستويات المعالجة والحلول المقدمة.

وبناء على تلك المتغيرات، وما تفرزه نتائج التحليل الاستراتيجي؛ يتم إصدار قرارات استراتيجية مترجمة إلى مبادرات استراتيجية فاعلة، جميعها تهدف إلى تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف التي تعيشها الجمعية، وكذلك استغلال الفرص المتاحة في المحيط الخارجي، ومواجهة التهديدات والتحديات التي تواجهها.

إن جمعيات القرآن الكريم - وجمعية (تلاوة) واحدة منها- تتوفر لديها العديد من المميزات ونقاط القوة، وتعاني - مثل غيرها - من نقاط الضعف، كما وتتنوفر لديها الكثير من الفرص المتاحة في العالم المحيط بها، وتواجه العديد من أصناف التهديدات.

وبإرساء التخطيط الاستراتيجي، المعتمد على منهجية بطاقة الأداء المتوازن؛ تكون الجمعية قد وضعت أقدامها ووجهت خطاها في الاتجاه الصحيح، في إحداث تحول حقيقي نحو الوصول إلى أهدافها الاستراتيجية، وتحقيق غاياتها البعيدة.

تشتمل هذه الخطة الاستراتيجية على أربعة فصول:

- ❖ الفصل الأول: التمهيدي، ويشتمل على مقدمات تعريفية بالجمعية، وأهمية التخطيط الاستراتيجي في جمعيات تحفيظ القرآن الكريم.
- ❖ الفصل الثاني: التحليل الاستراتيجي، والذي نفذ من قبل الجمعية، فجمعت البيانات والمعلومات من الأدبيات وورش العمل، ودُوّن ذلك في مسودة الخطة الاستراتيجية.
- ❖ الفصل الثالث: التوجه الاستراتيجي؛ وقد اشتمل على الرؤية والرسالة والقيم، والسياسات العامة، والغايات (الأهداف العامة).
- ❖ الفصل الرابع، فاشتمل على الأهداف الاستراتيجية، البدائل الاستراتيجية، والخارطة الاستراتيجية.

العنصر الثاني: خلاصة نتائج التحليل الاستراتيجي:

مقدمة:

التحليل الاستراتيجي في الإدارة الاستراتيجية هو بمثابة التشخيص والتحليل الذي يجريه الطبيب للوقوف على حقيقة المشكلات المرضية التي يعاني منها المريض، فيتخذ قراره العلاجي بشتي صوره استناداً إلى ما ظهر له في نتائج التحليل. وكلما كان ذلك التشخيص والتحليل أدق وأشمل وأحدث؛ كان القرار العلاجي أكثر دقة في إزالة المشكلات وعلاج الحالة المرضية، وقد كان عملنا هو إعداد خلاصة لتلك التحاليل، والخروج بالنتائج الآتية:

أولاً: نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية:

وهو التحليل الذي ينظر إلى مشكلة أي منظمة من جهتين مهمتين: جهة الظروف الداخلية، وتشمل نقاط القوة والضعف؛ وجهة الظروف الخارجية، وتشمل الفرص والتهديدات التي تتعرض لها المنظمة. وهذا التحليل من أشهر التحليلات التي تشخص الحالة الاستراتيجية للمنظمة، ويعمل به في نطاق واسع لدى العديد من المنظمات بمختلف أنواعها.

وبناء على دقة التشخيص وشموليته وحدائته؛ يستطيع قادة المنظمة رسم تحركات استراتيجية، وهي الأهداف الاستراتيجية، التي تعتبر بمثابة الوصفة العلاجية، خلال فترة زمنية محددة، هي فترة الخطة الاستراتيجية التي أجري فيها ذلك التحليل، والذي لا يصلح لفترة أخرى؛ نتيجة للتغيرات الحادثة في البيئة. وقد أجريت سلسلة من ورش العمل في جمعية (تلاء)، وخلصت إلى النتائج الآتية:

مصفوفة التحليل الاستراتيجي

نقاط القوة	نقاط الضعف	
- النظرة التطويرية لدى مجلس الإدارة. - امتلاك الجمعية عددا من الاستثمارات. - قوة الاستقطاعات الشهرية لدى الجمعية. - وجود علاقات جيدة بين مجلس الإدارة ورجال الأعمال. - مكانة الجمعية لدى المجتمع على مستوى المحافظة. - تميز مبنى الجمعية. - امتلاك الجمعية للكثير من الأراضي. - التميز التقني والإداري.	- قلة عدد الحفاظ المتخرجين. - قلة المشاركين في المسابقات العالمية. - ضعف الأداء عند بعض المعلمين. - عدم وجود متخصصين في بعض المجالات التي تحتاج إلى تخصص. - عدم تغطية جميع القرى والأحياء بالحلقات والدور. - احتياج قياديين في بعض الأقسام. - نفور بعض المؤثرين من الدخول في عضوية الجمعية العمومية. - نفور بعض المؤثرين من الترشح في عضوية مجلس الإدارة.	عوامل البيئة الداخلية
الفرص	التحديات	
- الاستفادة من المؤسسات المانحة. - استغلال الأصول لإنشاء استثمارات كبيرة. - استغلال التقنية في تعليم القرآن الكريم. - استقطاب الكوادر المتميزة لتجويد العمل. - الاستفادة من بيوت الخبرة والاستشارات. - استغلال قنوات التواصل الاجتماعي.	- وجود أنظمة جديدة لدى البنوك تعيق الاستقطاع. - تسرب بعض الموظفين السعوديين لارتباطهم بأعمال أخرى. - ضعف الاستدامة المالية. - الهجرة من القرى إلى المدن.	عوامل البيئة الخارجية

ثانياً: منهجية تحليل فئات العملاء:

• منهجية التحليل:

يقوم تحليل العملاء على الأسس الآتية:

- 1- ذكر الشريحة المستهدفة من العملاء.
- 2- الأثر الذي تريد الجمعية إحداثه فيهم.
- 3- ما الذي يتوقعونه من الجمعية؟
- 4- الأنشطة والبرامج المقدمة لهم.
- 5- كيف تلبي الجمعية توقعاتهم؟

• فئات العملاء:

المقصود بفئات العملاء: الأشخاص أو الجهات والهيئات التي تتعامل معها الجمعية، وهم كما يأتي:

- 1- **المستفيدون:** وتشمل كافة شرائح المجتمع، رجالاً ونساءً وطلاباً وموظفين، وكل من يمكنه الاستفادة من خدمات الجمعية (حسب التفصيل أدناه).
- 2- **الداعمون وأصحاب المصلحة:** وتشمل كافة الفئات التي تستعين بها الجمعية في تحقيق أهدافها، وتسعى لتحقيق رضاها وتوقعاتها.
- 3- **الموظفون والمتطوعون:** وهم الذين يقع عليهم الدور التنفيذي للجمعية بمختلف مستوياتهم وفئاتهم.

ثالثاً: شرائح المستفيدين:

- 1- طلاب وطالبات التعليم العام.
- 2- شريحة البالغين والكبار (ذكوراً وإناثاً).
- 3- موظفو القطاع الحكومي والخاص.
- 4- الحَقَّاط والحافظات الراغبون في الحصول على الإجازات في القرآن (ذكوراً وإناثاً).
- 5- أفراد الجاليات الوافدة إلى البلاد (ذكوراً وإناثاً).

الأثر الذي تريد الجمعية إحداثه فيهم:

- 1- تصحيح التلاوة.
- 2- تعميق حب الله - تعالى - وكتابه الكريم.
- 3- تأهيل حَقَّاط؛ للاستفادة منهم في حلقات تحفيظ الجمعية.
- 4- المساهمة في تعريف الجاليات بالإسلام من خلال تعليم كتاب الله.
- 5- استثمار أوقات الفراغ لدى كبار السن بما يعود عليهم بالنفع.
- 6- توفر بيئة سليمة وأجواء مناسبة لشغل أوقات الطلاب.
- 7- المساهمة في تأهيل أئمة المساجد.

• ما الذي يتوقعونه من الجمعية؟

- 1- توفير برامج تعليمية تربطهم بالقرآن الكريم.
- 2- تهيئة بيئة آمنة لحماية الطلاب من الانحرافات.
- 3- توفير الأنشطة والفعاليات المتميزة.
- 4- المعاملة الحسنة والاحتواء المناسب.
- 5- فتح حلقات قريبة من مساكنهم.
- 6- توفير بيئة غير مكلفة لتعليم القرآن (هاتفية أو إلكترونية).
- 7- توفير وسائل المواصلات إن وجدت.
- 8- إتاحة الفرص للمشاركة في المسابقات المحلية والدولية.
- 9- الحصول على شهادة معتمدة في القرآن الكريم.

• الأنشطة والبرامج المقدمة لهم والنتائج المتوقعة:

البرامج والأنشطة	النتائج المتوقعة
- تصحيح التلاوة. - استثمار أوقات الكبار بالفائدة. - تأهيل الأئمة. - إقامة دورات في تعليم القرآن وتجويده. - فتح الحلقات القريبة. - التعليم الإلكتروني والهاتفي. - المشاركة في المسابقات المحلية والدولية. - ضبط سلوك الطلاب. - الربط بالقرآن. - الاحتواء المناسب والمعاملة الحسنة. - الحصول على الشهادات المعتمدة.	- تلاوة صحيحة. - الفوز بمسابقات محلية. - الفوز بمسابقات عالمية. - نتائج مرتفعة في قياس رضاهم. - سلوك قرآني منضبط.

رابعاً: شرائح الداعمين وأصحاب المصلحة:

- 1- مجلس الإدارة.
- 2- التجار والشركات.
- 3- وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.
- 4- المؤسسات المانحة.
- 5- أفراد المجتمع (أعضاء برنامج الاستقطاع).
- 6- أعيان المجتمع.
- 7- المؤسسات الإعلامية.
- ما الأثر الذي تريد الجمعية إحداثه فيهم؟
 - 1- تأكيد الثقة من أجل الدعم المستدام.
 - 2- غرس صورة ذهنية لديهم عن الجمعية.
 - 3- الإيمان برسالة الجمعية.
 - 4- بث روح الطمأنينة لمشاريع الجمعية.
 - 5- التفاعل مع برامج وأنشطة الجمعية.
- 8- أولياء الأمور.
- 9- الدوائر الحكومية.
- 10- إدارات المدارس الحكومية والخاصة.
- 11- أئمة المساجد.
- 12- منصات الدعم.
- 6- تحريك الخيرية فيهم، وتشجيعهم على فعل الخيرات.
- 7- تبني المزيد من أعمال الجمعية.
- 8- الذكر الحسن للجمعية في المجتمع.
- 9- المساهمة في نقل صورة حسنة عن الجمعية لدى فئات المجتمع.
- ما الذي يتوقعونه من الجمعية؟
 - 1- صرف الأموال بطريقة صحيحة، وإنفاقها في مواضعها.
 - 2- إطلاعهم على المشاريع التي تقيمها الجمعية.
 - 3- إعطاؤهم قيمة مجتمعية، والإشادة بهم، وتكريمهم.
 - 4- إبراز دورهم في خدمة المجتمع.
 - 5- العناية بالمستفيدين، خاصة من الطلاب، وتعليمهم وضبط سلوكهم.
 - 6- سد احتياجات المساجد من الأئمة الأكفاء.

• الأنشطة والبرامج المقدمة لهم والنتائج المتوقعة:

البرامج والأنشطة المقدمة لهم	النتائج المتوقعة
- التواصل المستمر. - تزويدهم بنتائج أعمال الجمعية. - إطلاعهم على مشاريع الجمعية. - الإشادة والتكريم. - إبراز دورهم في المجتمع.	- تزايد أعداد الداعمين. - ثقة مرتفعة. - تفاعل دائم ودعم مستمر متزايد. - نتائج مرتفعة في قياس رضاهم.

خامساً: الموظفون:

هم كافة الموظفين المتعاقدين مع الجمعية بمرتبات شهرية ثابتة، ويؤدون أدواراً متفقاً عليها مع الجمعية.

• ما الأثر الذي تريد الجمعية إحداثه فيهم؟

1. تدريبهم وتطويرهم.
2. توضيح مهامهم ومسؤولياتهم.
3. كسب ولائهم للجمعية.
4. المساهمة بتعريف المجتمع بالجمعية.
5. الإبداع والتميز في أداء الأعمال.
6. التفرغ لأعمال الجمعية.
7. التفاني والإخلاص في تقديم الخدمة.
8. الالتزام باللوائح والأنظمة.

• ماذا يتوقعون من الجمعية؟

1. التدريب والتطوير المستمر على أحدث الأنظمة.
2. توضيح المهام والمسؤوليات.
3. مواكبة الجديد في العمل الخيري.
4. إشراكهم في التخطيط واتخاذ القرار.
5. التقدير والتكريم والتحفيز.
6. رفع مستوى الأمان الوظيفي.
7. رؤية آثار أعمالهم في الواقع.
8. منحهم المزيد من الصلاحيات لإنجاز أعمالهم.
9. اكتساب المزيد من الخبرات في مجال العمل.
10. تقديم الدورات التدريبية التي تساعد على تطويره

سادساً: المتطوعون:

هم الذي يقدمون خدمات للجمعية على مختلف مستوياتهم الإدارية والمهنية، وفي مختلف التخصصات التي تحتاجها الجمعية، ويعملون دون مقابل مادي، ويؤدون أدواراً متفكراً عليها بينهم وبين الجمعية، وتنظم لائحة المتطوعين كافة الشؤون المتعلقة بهم.

• فئات المتطوعين:

1. مجلس الإدارة.
2. بعض الموظفين.
3. بعض المعلمين.
4. المستشارون.
5. الإعلاميون.
6. المندوبون.

• ما الأثر الذي تريد الجمعية إحداثه فيهم؟

1. احتساب الأجر وطلب الثواب.
2. الحب والانتماء للعمل التطوعي.
3. نشر ثقافة التطوع.
4. المشاركة في حمل همّ الأمة.
5. نقل صوره حسنة عن الجمعية.
6. التواصل مع المجتمع عبر الجمعية.
7. فتح المجال للتطوع والتعاون، وإعطاء الفرصة للعمل التطوعي.

• ما الذي يتوقعونه من الجمعية؟

1. الإسهام في تطوير الجمعية.
2. الاستفادة من خبراتهم في المجالات التي تحتاجها الجمعية.
3. إعطاؤهم الفرص لممارسة العمل الخيري بكفاءة.
4. رؤية أثر مساهمتهم في تحقيق أهداف الجمعية.
5. إعطاؤهم المزيد من الصلاحيات بحسب مستوياتهم الوظيفية.
6. الاهتمام بهم، وحسن إدارة أوقاتهم.
7. التوفيق بين أعمالهم الأساسية وأعمالهم التطوعية، بحسن التنسيق والإدارة.
8. تنفيذ برامجهم وأفكارهم على أرض الواقع، بما يتلاءم مع استراتيجية وتوجهات الجمعية، ولا يتعارض معها.
9. التكريم والتقدير والتحفيز.
10. تبادل الخبرات وتعلم الخبرات الجديدة في العمل الخيري.
11. حسن إدارة أوقاتهم وأعمالهم.

• الأنشطة والبرامج المقدمة (للموظفين والمتطوعين) والنتائج المتوقعة:

البرامج والأنشطة	النتائج المتوقعة
- التدريب والتطوير. - توضيح المهام والأنشطة. - كسب الولاء. - تنفيذ برامج التحفيز. - إشراكهم في القرارات والتخطيط. - إشراكهم في برامج الترفيه والأنشطة. - التثقيف والتعليم المستمر. - التقدير والتكريم. - الاستفادة من خبرات المتطوعين. - حسن إدارة أوقات المتطوعين. - حسن تخطيط ومتابعة أعمال المتطوعين.	- نتائج تدريب عالية. - نتائج تقييم أداء عالية. - نتائج رضا عالية. - معاملة راقية. - استقرار وظيفي. - المساهمة في التسويق والتعريف بالجمعية.

سابعاً: كيف تلي الجمعية توقعات العملاء؟

تلي الجمعية توقعاتهم بتضمين كل ما سبق من نتائج التحليلات في المكونات الآتية للخطة الاستراتيجية:

- 1- الأهداف الاستراتيجية.
- 2- مؤشرات الأداء.
- 3- المبادرات الاستراتيجية.
- 4- التقييم وقياس رضاهم.
- 5- بناء قرارات التطوير والتحسين بناء على نتائج قياس رضاهم.

ثامناً: الموارد المالية للجمعية:

مصادر إيرادات الجمعية وطرق تحصيلها: تدير الجمعية (20) باباً للإيرادات على التفصيل الآتي:

- الاستقطاعات.
- إيرادات المباني المستأجرة.
- إيرادات السيارات المستأجرة.
- التبرعات والزكوات.
- اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية.
- المؤسسات المانحة.
- كفالة الحلقات.
- كفالة الطلاب.
- كفالة الحفاظ والحفاظات.
- كفالة برامج الدعم للمتميزين والمتميزات.
- إعانة الدولة.
- تبرعات رجال الأعمال.
- إيرادات المنصات الحكومية.

تاسعاً: القضايا الاستراتيجية وعوامل النجاح الحرجة التي تهم الجمعية:

من خلال استعراض نتائج التحليل الاستراتيجي؛ تم استنتاج القضايا الأكثر أهمية في التوجه الاستراتيجي للجمعية بمختلف تكويناتها مع أصحاب المصلحة والداعمين، وقد كانت خلاصة تلك القضايا الاستراتيجية وعوامل النجاح الحرجة ما يأتي:

- 1- تهيئة وتكوين فريق عمل مؤهل ومتكامل ومتعاون.
- 2- إيجاد كادر تعليمي مميز ومؤهل بأعداد كافية.
- 3- إنتاج مناهج تعليمية واضحة وميسرة.
- 4- إيجاد أنشطة متنوعة وهادفة وجاذبة لشرائح المستهدفين.
- 5- تحقيق الاستقرار الوظيفي للعاملين والمعلمين، وخفض معدل دوران العمل.
- 6- إيجاد نظام عمل مؤسسي مبني على اللوائح، وإجراءات عمل محدثة ومطبقة في كافة قطاعات العمل.
- 7- إيجاد موارد مالية تكفي وتفيض عن احتياجات الجمعية المالية.
- 8- تفعيل وحوكمة دور القيادة، وتهيئة إدارة تنفيذية فاعلة ومتفرغة ومستوعبة لطبيعة المرحلة.
- 9- إيجاد بيئة عمل آمنة وجاذبة، سواء في مقر الجمعية أو في أماكن تنفيذ الحلقات والأنشطة المصاحبة.
- 10- إيجاد وتفعيل نظام قياس ومتابعة دقيقة لأداء كافة قطاعات الجمعية.
- 11- تفعيل العمل بالقيم والمبادئ التي نصت عليها أدبيات الجمعية.
- 12- تفعيل دور مجلس الإدارة والعلاقات العامة في تكوين شراكات قوية ومتنوعة، تساهم في استدامة عمل الجمعية.

العنصر الثالث: التوجه الاستراتيجي:

أولاً: الرؤية ومفهومها:

رؤية الجمعية:

(تلاوة) جمعية رائدة و متميزة في برامجها وكوادرها وخدماتها، مستقرة إداريا وماليا، غايتها ربط المستفيدين بكتاب الله - تعالى -

شرح الرؤية:

تدرك (تلاوة) أن الرؤية هي الحلم المستقبلي الذي تسعى وتطمح في الوصول إليه خلال السنوات الخمس القادمة من الجهد والاجتهاد، على نور وبصيرة ورؤية واضحة لا غموض ولا لبس فيها.

مفهوم الرؤية:

جمعية (تلاوة) تفهم وتفسر الريادة والتميز والاستقرار بالآتي:

- 1- جودة المناهج من حيث: المستوى، والوضوح، والبساطة، والإخراج المتقن.
- 2- تميز معلميه من حيث: التمكن والإتقان، والتحليل بالقيم والأخلاق، ونموهم في التعلم والتعليم.
- 3- تميز كوادرها الإدارية بحسن التعامل، وتعظيم القرآن وحملته، وإتقان الأداء، والحرص على التطوير الذاتي والتحسين المستمر في أداء العمل.
- 4- الجودة في تقديم خدماتها للمستفيدين في كافة مجالات عملها.
- 5- جودة البرامج المساندة لعملية تعليم القرآن، كالأشرطة والبرامج الثقافية والترفيهية المصاحبة.
- 6- تحقيق الاستقرار المالي الذي يمكنها من الإنفاق على برامجها، بما يساهم في الصعود الدائم في مراتب التميز والجودة والإتقان واختيار الأفضل، بحيث يكون المال معززا لتحقيق الريادة والتميز في الأداء.
- 7- تحقيق الاستقرار الإداري من حيث: العمل بالخطة الاستراتيجية، وتبني نظام الجودة، والبناء المؤسسي الشامل، واللوائح والأنظمة المحدثة، والانتقال إلى أتمتة العمل؛ لأداء الأعمال بكفاءة كبيرة وفعالية عالية.
- 8- تؤمن (تلاوة) بأن التميز والريادة في أداء الأعمال في المجالات السابقة بجد واجتهاد سوف يحقق الغاية الكبرى من عملها، وهو ربط كافة المستفيدين بكتاب ربهم، وتخريج أعداد منافسة على مستوى النطاق الجغرافي في المحافظة من الحفظ لكتاب الله - عز وجل - والمتحلين بأدابه.
- 9- ومن أجل ذلك تؤمن (تلاوة) بأن الإعلام، واستخدام الوسائل التقنية الحديثة بكفاءة عالية؛ سوف يساهم في نشر وغرس ثقافة التميز والريادة، ونقل صورة صادقة ومعبرة للجمهور، بغرض جذب الاهتمام وإشراك المجتمع في تبني رؤية الجمعية.

ثانياً: رسالة الجمعية ومفهومها:

رسالة الجمعية:

تعني جمعية (تلاوة) بتعليم القرآن الكريم لكافة فئات المجتمع بمحافظه بلقرن، باستخدام الوسائل المتميزة والتقنية الحديثة، وتبني بيئة متكاملة وجاذبة، وبناء شراكات متينة ومستدامة، وصولاً لبناء جيل صالح يعمل بالقرآن ويتحلى بأدابه.

شرح مفهوم الرسالة:

- تدرك الجمعية أن الرسالة هي الخارطة التي توصلها إلى تحقيق تلك الرؤية في أرض الواقع.
- ومن خلال رسالة الجمعية تؤكد (تلاوة) على المفاهيم الآتية:
 - 1- العمل بكتاب الله - تعالى - شرف لا يضاهيه شرف، فهي متشعبة قيادة وإدارة وأفراداً بهذه القيمة العالية؛ باعتبارها من أعلى القيم وأسمى المثل.
 - 2- المجتمع الذي تخدمه (تلاوة) هو محافظة بلقرن وضواحيها، ومن يسعى للاستفادة من خدماتها الإلكترونية وموقعها على الشبكة العنكبوتية، وما شابهها من وسائل التواصل الاجتماعي.
 - 3- من وسائل الجمعية في صناعة التميز والريادة تسعة أمور أساسية، هي:
 - المنهج الواضح الميسر ذو الإخراج المتقن.
 - المعلم الكفء المتقن الماهر ذو القيم والأخلاق الفاضلة.
 - الأنشطة والبرامج المصاحبة الجاذبة والهادفة لتحقيق رسالة الجمعية.
 - الوسائل الحديثة التي تواكب متطلبات العصر.
 - البيئة التعليمية المتكاملة والجاذبة.
 - استيعاب كافة شرائح المجتمع.
 - التعامل الراقي والأخلاق السامية.
 - المتابعة والتقويم المستمر.
 - الشراكات المتينة المستدامة.

ثالثاً: الغايات (الأهداف العامة):

تسعى جمعية (تلاوة) لتحفيظ القرآن الكريم، على مدى تاريخ وجودها حاضراً ومستقبلاً، لتحقيق العديد من الغايات الكبرى المرتبطة بكتاب الله - تعالى -، على مستوى النطاق الجغرافي الذي تعمل فيه، وشرائح المستفيدين الذين تستهدفهم. وتؤمن (تلاوة) بأن هذه الغايات هي طموحات بعيدة المدى، وأسباب لوجود الجمعية، وما الأهداف الاستراتيجية وما تفرع عنها من مبادرات وأنشطة وبرامج وكافة الأعمال إلا مراحل وأهداف تفصيلية ومناشط لبلوغ تلك الغايات الكبرى، تصب فيها وتحققها، ولا تتعارض معها أو تنازعها. وهذه الغايات هي:

- 1- تعليم كتاب الله - تعالى - تلاوةً وحفظاً وتجويداً.
- 2- إعداد وتأهيل معلمي القرآن الكريم.
- 3- إحياء دور المسجد - مدرسة المسلمين الأولى.
- 4- تحصيل الخيرية الموعود بها في حديث: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه).
- 5- توعية المجتمع بأهمية تعظيم القرآن الكريم والتحلي بأدابه.
- 6- إشراك المجتمع بكافة شرائحه بالمساهمة في تبني رسالة الجمعية.

رابعاً: القيم وضوابطها:

بما أن جمعية (تلاوة) تعنى بأعظم شأن في حياة البشرية، وهو كتاب الله - تعالى -، من خلال تعليمه للأجيال، وربطهم به وبآياته وأحكامه، فإن لهذه المهمة الشريفة العديد من القيم والمبادئ، التي يجب أن يتحلى بها كل من يحمل هذه الرسالة العظيمة.

والقيم عبارة عن متركبات أساسية تضبط طرق تفكير وسلوك قادتها وموظفيها ومعلميها وطلابها، وكل من يعملون في إطارها، باعتبار الجميع في سفينة واحدة، هي جمعية (تلاوة) لتحفيظ القرآن الكريم، ويهدفون جميعاً لبلوغ غايتها الحميدة.

وهذه القيم هي:

- 1- تعظيم القرآن الكريم.
- 2- إكرام معلمي القرآن.
- 3- الحفاوة بحفظ القرآن.
- 4- الجودة والإتقان.
- 5- المثابرة والإخلاص.
- 6- الصدق والأمانة.
- 7- السمات والسكينة.

ضوابط مهمة في تطبيق القيم:

على مجلس الإدارة ومسؤولي الإدارات الالتزام بالضوابط الآتية:

- 1- تعميم ونشر وتوعية فريق العمل بالقيم وأهميتها.
- 2- اعتمادها كمعايير أساسية في تعيين الأفراد، وتقييمهم، ومكافأهم أو معاقبتهم.
- 3- التمييز بين كافة الأفراد وفي كافة المستويات على أساس مدى الالتزام بتلك القيم والمبادئ.

خامساً: السياسات العامة:

لتحقيق الرؤية والرسالة ومنظومة القيم، وضعت (تلاوة) مجموعة من السياسات العامة التي يجب الالتزام بها من قبل كافة منسوبي الجمعية، أياً كان مستواهم وموقعهم، وهذه السياسات العامة هي:

- 1- التكريم والتحفيز الدائم لمعلمي وحفاظ القرآن عامة، والمتميزين خاصة؛ لأنهم القلب الذي ينبض ل (تلاوة).
- 2- توظيف الأفراد ينبغي أن يتلاءم مع قيم وأهداف الجمعية.
- 3- كافة الفعاليات والأنشطة والإجراءات يجب أن تراعي مكانة القرآن الكريم، وتتماشى مع تعاليمه.
- 4- أساليب التعامل مع العاملين والطلاب تنطلق من وحي القرآن الكريم (كان خلقه القرآن).
- 5- تشمل المناهج المعتمدة المزج بين مفهومي الحفظ والفهم.
- 6- مراعاة هيئة وهندام منسوبي الجمعية وطلابها بما يليق بمكانة القرآن الكريم.
- 7- الأصل أن الخدمات المقدمة من جمعية (تلاوة) مرتبطة جغرافياً بمنطقة بلقرن وما حولها، وإذا حصل هناك توسع جغرافي؛ يكون من باب أن الخدمة تُستوعب من خلال "التعليم عن بعد" بواسطة (المقرأة الإلكترونية)، أو من باب الخدمات المساندة الأخرى، مثل: الاستثمارات أو العلاقات العامة والإعلام أو تنمية الموارد المالية.

سادساً: خلاصة الضوابط الأساسية:

من الضوابط الأساسية في التوجه الاستراتيجي، تحديد وتعريف الأمور الآتية:

- 1- النطاق الجغرافي وشرائح المستفيدين الذين تخدمهم الجمعية.
- 2- الخدمات والأنشطة التي تقدمها الجمعية.
- 3- مجالات التميز والريادة لدى الجمعية.
- 4- العمر الزمني للخطة الاستراتيجية والبدء الفعلي في التنفيذ.

● النطاق الجغرافي والمستفيدون:

- 1- تعمل الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم (تلاوة) في محافظة بلقرن ونواحيها.
- 2- تقدم الجمعية خدماتها في مجال تعليم القرآن الكريم تلاوة وحفظاً وتعليماً، للشرائح المستهدفة من الفئات العمرية (الكبار، والشباب، والأطفال).
- 3- يمكن للجمعية، من خلال بعض البرامج الإلكترونية، مثل: برنامج (المقرأة الإلكترونية)، التعامل مع المستفيدين في النطاق الجغرافي المحدد (بلقرن)، للشرحية التي ليس لديها القدرة على الالتحاق بالبرامج المتاحة، ومن خلال (برنامج المقرأة) يمكن أن يكون النفع متعدداً على مستوى العامة في أي منطقة من العالم، حسب قدرة البرنامج على التغطية الإعلامية.

• الخدمات والأنشطة التي تقوم بها الجمعية:



مجالات التميز والريادة لدى الجمعية:

تلخيصاً لما ورد في شرح رسالة الجمعية، فإن الشكل التالي يوضح مجالات التميز والريادة لديها:



العمر الزمفنف للأفطفة الأفطرافففة:

- العمر الزمفنف لأفطففق رؤفة ورسالة الجمففة وأهأافها الأفطرافففة أرفع سنواف، أفأأ من عام (2024) وحقف نفأفة عام (2027).
- وسوف ففم الأفففم السنوف للأفنفجاز من خلال منهفة المراففة الأفطرافففة والأطوفر والأفسفن المفسفر كل سنة.
- وفف نفأفة الففرة ففم إعاءة أفففم العمل بفكل جذرف، وإعاءة الأفطففط الأفطراففف، وصفاغة الأهداف الأفطرافففة المناسبة للعمر الزمفنف الألفق.

العصر الرابع: الأهداف والبدائل والخريطة الاستراتيجية:

مقدمة:

وتتويجا لما تقدم في الفصول الماضية، وكنتيجة للتحليل والتوجه الاستراتيجي والخلاصات الواردة فيها؛ نصل إلى وضع الأهداف الاستراتيجية والبدائل الاستراتيجية والخارطة الاستراتيجية، وفق منهجية بطاقة الأداء المتوازن.

الأهداف الاستراتيجية موزعة على المحاور الاستراتيجية:

محور التعلم والنمو	
1. استقطاب المعلمين والكوادر المتميزة.	3. تكوين البيئة التعليمية والإدارية الجاذبة.
2. اعتماد وتحديث المناهج والبرامج المتميزة.	4. استكمال وتحديث البنية المؤسسية والتقنية.
محور العمليات الداخلية	
1. العناية بالقرآن الكريم تعليميا وتحفيظا وتجويدا	6. <u>تقوية التأثير الإعلامي.</u>
2. زيادة عدد الملتحقين بالحلقات.	7. <u>تفعيل علاقات المتبرعين، وتحقيق النمو المالي من خلال التبرعات.</u>
3. تدريب وتأهيل وتقييم المعلمين والعاملين.	8. <u>تشغيل المشاريع الاستثمارية والوقفية القائمة.</u>
4. تقدير المعلمين والعاملين، والحفاظ على استقرارهم.	
5. <u>متابعة سير العمل.</u>	
محور العملاء والمستفيدين	
1. زيادة عدد الخريجين المتحلين بآداب القرآن.	3. <u>تفاعل المجتمع والمتبرعين مع الجمعية.</u>
2. تحقيق شراكات فاعلة ومستدامة.	
المحور المالي	
1. تحقيق الفوائض المالية.	
2. تأسيس الأوقاف.	
3. الاستفادة من الأراضي المملوكة.	

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة بلقرن (تلاوة) ترخيص رقم 3331
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



الفصل الثاني

الخطة الاستراتيجية

دليل الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء



مقدمة:

هذا الدليل:

يفصل الخريطة الاستراتيجية وفق منهجية بطاقة الأداء المتوازن (BSC)، ويوضح التسلسل المنطقي لمحاور البطاقة، وهي: محور التعلم والنمو، العمليات الداخلية، محور العملاء والمستفيدين، والمحور المالي، ثم يشرح بالتفصيل علاقة المحاور بالأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء. يلي ذلك بطاقات وصف المؤشرات، وهي عبارة عن وصف تفصيلي لمؤشرات الأداء.

التسلسل الاستراتيجي المنطقي للمحاور الاستراتيجية ووظائفها:

وقد اتبع التسلسل المنطقي في بناء المحاور وترتيب الأولويات الاستراتيجية على النحو الآت

الخريطة الاستراتيجية

المحور المالي

محور المستفيدين

محور العمليات

محور التعلم

مؤشرات الأداء

17	مجموع الأهداف الاستراتيجية
6	• مجموع مؤشرات محور التعلم والنمو
44	• مجموع مؤشرات محور العمليات الداخلية
4	• مجموع مؤشرات المستفيدين
5	• مجموع مؤشرات المحور المالي
59	مجموع المؤشرات

أهداف ومؤشرات

المحور الأول: التعلم والنمو

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	شرح الهدف	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1ن	استقطاب الكوادر المتميزة	التركيز على الكوادر المتميزة والمتفرغة، من معلمين وموظفين ومتطوعين، ذكورا وإناثا، إيماناً من الجمعية بأنهم أهم مدخلات التميز والريادة التي تحقق استراتيجيتها.	1-1ن	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (الإدارة).	الإدارة التنفيذية
			2-1ن	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (التعليمية).	الشؤون التعليمية
2ن	اعتماد وتحديث المناهج التعليمية.	المقصود بالمناهج: مناهج الحلقات التعليمية • ويقصد بالاعتماد: إقرار المناهج المناسبة للحلقات، وتحديثها وتطويرها كلما دعت الحاجة لذلك، وبما يتلاءم مع الوضع المرغوب لدى الجمعية في تحقيق استراتيجيتها.	1-2ن	عدد المناهج المعتمدة والمحدثة.	الشؤون التعليمية
			2-2ن	نسبة الرضا العام عن المناهج.	
3ن	تكوين البيئة التعليمية والإدارية الجاذبة	• تكوين البيئة الجاذبة للطلاب، بما يجعلهم يقبلون عليها ويفضلونها على غيرها من الشواغل، مما يتيح فرصة للتعليم. • كما يمثل عامل استقرار وتحفيز للمعلمين والعاملين، يمكنهم من قضاء الأوقات الممتعة في أعمالهم، والحد من ظاهرة الملل والتكاسل في العمل.	1-3ن	معدل تسرب الطلاب/ات في الحلقات والدور.	الشؤون التعليمية
			2-3ن	نسبة الرضا العام عن بيئة العمل.	الشؤون الإدارية
4ن	استكمال وتحديث البنية المؤسسية والتقنية	• استكمال الأنظمة واللوائح وإجراءات العمل لكافة قطاعات العمل، وفق متطلبات إدارة الجودة بالمواصفة القياسية ISO9001:2015، وبدء العمل بها. • استكمال وثيقة التخطيط الاستراتيجي وبدء العمل بها. • تصميم وتفعيل البرامج والأنظمة الإلكترونية المؤتمنة، التي تساعد على الدقة والسرعة في إنجاز العمل وطريقة قياس الأداء والنتائج. • الأنظمة المتكاملة هي: مجموعة البرامج والتطبيقات المتوائمة مع بعضها داخلية وسحابية .	4ن	نسبة المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة.	أخصائي الجودة أخصائي التقنية

عدد مؤشرات المحور (6) مؤشرات

أهداف ومؤشرات

المحور الثاني: العمليات الداخلية

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	شرح الهدف	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1د	تعليم القرآن وتنفيذ البرامج المصاحبة	قيام الجمعية بالعمل الأساسي لها، وهو تعليم كتاب الله – تعالى - تلاوة وحفظا وبرامج التجويد.	1-1	نسبة زيادة عدد الحلقات والدور النسائية.	الشؤون التعليمية
			2-1	نسبة التقدم في عدد الأجزاء التي حفظها الطلاب.	
			3-1	نسبة الطلاب المشاركين في برامج التجويد.	
			4-1	عدد البرامج القرآنية المقدمة لمختلف شرائح المجتمع.	
2د	زيادة عدد الملتحقين بالحلقات	زيادة عدد الملتحقين بحلقات الجمعية ودورها، وبرامج التعلم عن بعد، من كافة الشرائح المستهدفة.	1-2	نسبة الزيادة في عدد الطلاب/ات المسجلين.	الشؤون التعليمية
3د	تدريب وتأهيل وتقييم المعلمين والعاملين	تقييم العاملين والمعلمين، وتصميم البرامج التدريبية المبنية على تحليل الاحتياجات التدريبية الفعلية ونتائج التقييم، وتنفيذ التدريب للمعلمين والعاملين. يقصد بمصطلح العاملين: جميع الموظفين والمتطوعين والمتعاونين، ذكورا وإناثا.	1-3	نسبة المتدربين من الموظفين إلى إجمالي عدد الموظفين جميعا..	الموارد البشرية
			2-3	نسبة المتدربين من المعلمين /ات إلى إجمالي عدد المعلمين والعاملين.	
			3-3	نسبة المتدربين في نتائج تقييم الأداء إلى الإجمالي العام.	
			4-3	عدد البرامج القرآنية المقدمة لمختلف شرائح المجتمع.	
4د	تقدير المعلمين والعاملين والمحافظة على استقرارهم	تصميم وتنفيذ نظام أجور عادل، ونظام حوافز مناسب؛ لضمان المحافظة على استقرار وحماس فريق العمل، والتقليل من ظاهرة دوران العمل لجميع العاملين والمعلمين.	1-4	معدل دوران العمل.	الإدارة التنفيذية
			2-4	معدل رضا منسوبي الجمعية.	

الشؤون التعليمية	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة لمنسوبي الشؤون التعليمية	د3-4			
الإدارة التنفيذية	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة للعاملين.	د4-4			
الإدارة التنفيذية	عدد المسابقات المقدمة (أفضل موظف)	د5-4			
الشؤون التعليمية	عدد المسابقات المقدمة (المعلم/ات المتميز)	د6-4			
وحدة الإعلام	عدد البرامج الإعلامية المنشورة في وسائل الإعلام.	د1-5	تفعيل الدور الإعلامي للقيام بالتوعية الداخلية لكافة منسوبي الجمعية، والجمهور الخارجي؛ للتعريف بالجمعية ورسالتها وأنشطتها، وتحديث وتفعيل موقع الجمعية على الشبكة العنكبوتية، وقياس أثر البرامج الإعلامية على جميع أنواع الشرائح المستهدفة، والتعامل (الإيجابي) مع الشكاوى والمقترحات لكافة الفئات المستهدفة. يقصد بجميع وسائل الإعلام: وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية، وموقع الجمعية، ووسائل التواصل الاجتماعي بأنواعها.	تقوية التأثير الإعلامي	د5
	إنتاج وتصميم برشورات ومنشورات تسويقية لمشاريع التبرع.	د2-5			
	نشر أخبار الجمعية في وسائل الإعلام.	د3-5			
	تصميم وإخراج التقرير السنوي.	د4-5			
	تصميم تقويم الصلاة	د5-5			
	تصميم التقويم المكتبي	د6-5			
	إنتاج ونشر مقاطع من قراءات الطلاب.	د7-5			
	إنتاج ونشر تصاميم إثرائية عن القرآن.	د8-5			
الموارد المالية	عدد الوسائل والأدوات المستخدمة في جمع التبرعات.	د1-6	بذل الجهود لتوثيق العلاقة بالمتبرعين، وتعريفهم بالجمعية، وكسب ثقتهم، من خلال: زيارات المندوبين ومجلس الإدارة، وتنفيذ الفعاليات الهادفة لتوثيق العلاقة بهم، واستخدام مختلف الوسائل والأدوات لزيادة عائدات الجمعية من خلال تبرعاتهم. المقصود بوسائل جمع التبرعات: البرامج المعمول بها، مثل: برنامج الاستقطاع، والرسائل والزيارات، وغيرها. والمقصود بالأدوات: البرامج الجاهزة، مثل: وسائل التواصل الاجتماعي، وموقع الجمعية الإلكتروني، وغيرها.	تفعيل علاقات المتبرعين وتحقيق النمو المالي من خلال التبرعات	د6
	نسبة الزيادة في عدد المتبرعين الفاعلين.	د2-6			
	نسبة النمو في إيرادات التبرعات.	د3-6			
	عدد الجهات المانحة التي تم التقديم عليها	د4-6			
	نسبة النمو في إيرادات	د5-6			

الموارد المالية	نسبة نمو عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة.	د7-1	تشغيل المشاريع الوقفية والاستثمارية الجاهزة بطريقة تجارية منافسة ؛ لضمان استدامة وتنامي إيرادات الجمعية ، ومقارنة نمو ذلك بنفس الفترة من السنة الماضية.	د7	تشغيل المشاريع الاستثمارية والوقفية القائمة.
	اجتماع الجمعية العمومية	د8-1		د8	متابعة سير العمل
	اجتماع مجلس الإدارة	د8-2			
	تجديد قوى وقيم	د8-3			
	تجديد عقود	د8-4			
	الموافقة على البرامج	د8-5			
	تجديد رخصة الحفل	د8-6			
	تجديد رخصة التبرع	د8-7			
	تجديد الرسائل (رافد)	د8-8			
	تجديد رخصة SMS	د8-9			
	تجديد رخصة المتجر	د8-10			
	تجديد رافد	د8-11			
	تجديد رخصة البلدية	د8-12			
	تجديد السجل التجاري	د8-13			
	تجديد شهادة التسجيل	د8-14			
	تجديد برنامج نزيل	د8-15			
	اصدار رخصة السياحة ومتابعة متطلباتها	د8-16			
	تجديد برنامج شمس	د8-17			

أهداف ومؤشرات

المحور الثالث: المستفيدون والعملاء

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	شرح الهدف	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1ع	زيادة عدد الخريجين المتحلين بأداب القرآن.	زيادة خريجي الحلقات من الذكور والدور النسائية، ومن برنامج المقرأة الإلكترونية، مع قياس نسبة زيادة الخريجين.	1ع-1	عدد الحفاظ الخريجين من الحلقات والدور.	الشؤون التعليمية
			2ع-1	زيادة عدد المستويات المحفوظة	
2ع	تحقيق شراكات فاعلة ومستدامة	تحقيق وقياس مدى التعاون الفعلي مع المؤسسات المانحة وسائر شركات القطاع الخاص والحكومي ، من خلال الشراكات المترجمة إلى عقود تعاون حقيقي مستدام.	1ع-2	عدد وثائق الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة وتحديثاتها.	العلاقات العامة
3ع	تفاعل المجتمع والمتبرعين مع الجمعية	تحقيق وقياس مستوى رضا وتفاعل المتبرعين ، وكافة شرائح المجتمع المستهدفة ، عن أداء الجمعية وخدماتها.	1ع-3	متوسط نسب رضا شرائح المجتمع عن أداء الجمعية وخدماتها.	العلاقات العامة
عدد مؤشرات المحور (4) مؤشرات					

أهداف ومؤشرات

المحور الرابع: المحور المالي

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	شرح الهدف	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1م	تحقيق الفوائض المالية	تحقيق الفوائض المالية الناتجة عن الأداء في الجانب المالي وغير المالي ، بعد تغطية كافة المصروفات والنفقات التشغيلية للجمعية.	1م-1	نسبة الفائض العام.	الإدارة المالية
2م	تأسيس الأوقاف المستقلة	إيجاد أوقاف ومشاريع وقفية واستثمارية ، تؤسس من خلال الفوائض المالية ، وتدار بطريقة تجارية، بحيث تضمن استدامة العمل وتطويره.	1م-2	العمل على وقف الفرقان	
3م	الاستفادة من الاراضي المملوكة		1م-3	تأجير الأراضي	
			2م-3	بناء استثمارات على الأراضي	
			3م-3	بيع بعض الأراضي	
عدد مؤشرات المحور (4) مؤشرات					

الفصل الثالث

الخطة الاستراتيجية

دليل بطاقات وصف مؤشرات الأداء



قائمة بطاقات مؤشرات الأداء

رقم البطاقة	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الصفحة
مؤشرات المحور الأول: التعلم والنمو			
1.	ن1-1	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (الإدارة).	53
2.	ن2-1	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (التعليمية).	54
3.	ن1-2	عدد المناهج المحدثة.	55
4.	ن2-2	نسبة الرضا العام عن المناهج.	56
5.	ن1-3	معدل تسرب الطلاب والطالبات من الحلقات.	57
6.	ن2-3	نسبة الرضا العام عن بيئة العمل.	58
7.	ن1-4	نسبة المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة.	59
مؤشرات المحور الثاني: العمليات الداخلية			
8.	د1-1	عدد الزيادة في الحلقات للبنين والبنات	60
9.	د2-1	نسبة الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار	61
10.	د1-2	عدد البرامج القرآنية المقدمة لمختلف شرائح المجتمع	62
11.	د2-2	نسبة المتدربين من المعلمين /ات إلى إجمالي عدد غير المتدربين.	63
12.	د3-2	نسبة المتدربين من الموظفين إلى إجمالي عدد الموظفين جميعا	64
13.	د4-2	نسبة المتدربين في نتائج تقييم الأداء	65
14.	د1-3	معدل دوران العمل.	66
15.	د2-3	معدل رضا موظفو الجمعية.	67
16.	د3-3	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة لمنسوبي الشؤون التعليمية	67
17.	د4-3	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة للعاملين.	68
18.	د5-3	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة أفضل موظف)	68
19.	د6-3	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة المعلم/ة الأفضل)	69
20.	د1-4	نشر أخبار الجمعية في وسائل الإعلام	70
21.	د2-4	تصميم وإخراج التقرير السنوي	71
22.	د3-4	تصميم تقويم الصلاة	71
23.	د4-4	تصميم التقويم المكتبي	72
24.	د5-4	إنتاج ونشر مقاطع من قراءات الطلاب.	72
25.	د6-4	إنتاج ونشر تصاميم إثرائية عن القرآن	73
26.	د7-4	إنتاج وتصميم منشورات وبرشورات تسويقية لمشاريع التبرع	73
27.	د1-5	عدد الوسائل والأدوات المستخدمة في جمع التبرعات.	74
28.	د2-5	نسبة النمو في إيرادات التبرعات	75

الصفحة	مؤشرات الأداء	رمز المؤشر	رقم البطاقة
75	عدد الجهات المانحة التي تم التقديم عليها.	د3-5	29.
76	نسبة نمو عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة	د6-1	30.
78	تجديد برنامج شمس.	د7-1	31.
78	اصدار رخصة السياحة ومتابعة متطلباتها.	د7-2	32.
79	تجديد برنامج نزيل.	د7-3	33.
79	تجديد شهادة التسجيل.	د7-4	34.
80	تجديد السجل التجاري.	د7-5	35.
80	تجديد رخصة البلدية.	د7-6	36.
81	تجديد رافد.	د7-7	37.
81	تجديد رخصة المتجر.	د7-8	38.
82	تجديد رخصة sms.	د7-9	39.
82	تجديد الرسائل (رافد).	د7-10	40.
83	تجديد رخصة التبرع.	د7-11	41.
83	تجديد رخصة الحفل.	د7-12	42.
84	الموافقة على البرامج	د7-13	43.
84	تجديد عقود	د7-14	44.
85	تجديد قوى ومقيم.	د7-15	45.
85	اجتماعات مجلس الإدارة	د7-16	46.
86	اجتماع الجمعية العمومية.	د7-17	47.
مؤشرات المحور الثالث: المستفيدون والعملاء:			
87	عدد الحفاظ والحافظات الخريجين من الحلقات والدور.	ع1-1	48.
88	زيادة عدد المستويات المحفوظة.	ع1-2	49.
89	عدد وثائق الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة وتحديثاتها	ع2-1	50.
90	متوسط نسب رضا شرائح المجتمع عن أداء الجمعية وخدماتها.	ع3-1	51.
مؤشرات المحور الرابع: المحور المالي			
91	نسبة الفائض العام	م1-1	52.
92	العمل على وقف الفرقان	م2-1	53.
93	تأجير الأراضي	م3-1	54.
94	بناء استثمارات على الأراضي	م3-2	55.
94	بيع بعض الأراضي.	م3-3	56.

أهداف ومؤشرات المحور الأول: التعلم والنمو

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1ن	استقطاب المعلمين والكوادر المتميزة	1-1ن	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (الإدارة).	الإدارة التنفيذية
		2-1ن	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (التعليمية).	الشؤون التعليمية

بطاقة مؤشر رقم : 001			
رمز المؤشر	1-1ن	عنوان المؤشر	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (الإدارة).
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد الكوادر المتميزة المستقطبة في الإدارة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايدى ((كلما زاد أفضل)).
المستهدف الاستراتيجي:		10 كوادر إدارية متميزة	
معادلة القياس		رقم ثابت	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بالموظفين الذين تم توظيفهم.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الإدارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 002			
رمز المؤشر	ن1-2	عنوان المؤشر	عدد الكوادر المتميزة المستقطبة (التعليمية)
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد الكوادر المتميزة المستقطبة في الشؤون التعليمية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		20 كادر تعليمي متميز	
معادلة القياس		رقم ثابت	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بالموظفين الذين تم توظيفهم.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
2ن	اعتماد وتحديث المناهج التعليمية.	1-2ن	عدد المناهج المحدثه	الشؤون
		2-2ن	نسبة الرضا العام عن المناهج	التعليمية

بطاقة مؤشر رقم : 003			
رمز المؤشر	1-2ن	عنوان المؤشر	عدد المناهج المحدثه
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد المناهج المعتمدة للتعليم في حلقات التحفيظ بكل أنواعها ، وتكون على شكل كتب مطبوعة ، أو مذكرات معتمدة من مجلس الإدارة ، بعد رفعها من قبل إدارة الشؤون التعليمية ، وموافقة المدير التنفيذي.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل))
المستهدف الاستراتيجي:	3 مناهج.		
معادلة القياس	عدد الكتب/ المذكرات المعتمدة والمحدثه في الفترة		
البيانات المطلوبة للقياس	قائمة تشمل على : الكتاب / المذكرة ، المستوى المستهدف ، رقم الإصدار ، جهة الاعتماد.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 004			
رمز المؤشر	ن-2	عنوان المؤشر	نسبة الرضا العام عن المناهج
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الرضا العام عن المناهج المعتمدة، وتحديثاتها من قبل المشرفين والمعلمين		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		95%	
معادلة القياس		نسبة الرضا العام عن المناهج المعتمدة وتحديثاتها.	
البيانات المطلوبة للقياس		استبيان قياس رضا المشرفين والمعلمين.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
ن3	تكوين البيئة التعليمية والإدارية الجاذبة	ن1-3	معدل تسرب الطلاب والطالبات من الحلقات.	الشؤون التعليمية
		ن2-3	نسبة الرضا العام عن بيئة العمل	الادارة التنفيذية

بطاقة مؤشر رقم : 005			
رمز المؤشر	ن1-3	عنوان المؤشر	معدل تسرب الطلاب والطالبات من الحلقات.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر معدل ترك الطلاب والطالبات للحلقات والدور خلال فترة القياس إلى إجمالي عدد الطلاب نهاية فترة القياس.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تناقصي (كلما نقص أفضل))
المستهدف الاستراتيجي:		5%	
معادلة القياس		عدد الطلاب التاركين للحلقات بشكل نهائي نهاية فترة القياس $\times 100 \div$ إجمالي عدد الطلاب في نهاية الفترة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بأعداد الطلاب التاركين للحلقات ، وإجمالي عدد الطلاب في نهاية فترة القياس.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 006			
رمز المؤشر	ن-3-2	عنوان المؤشر	نسبة الرضا العام عن بيئة العمل
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الرضا العام لكل من المستفيدين من مرافق الجمعية وهم : المعلمون ، الطلاب ، العاملون ، الإداريون ، ومنسوبات القسم النسائي والطلبات.		
دورية القياس	نصف سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:	90%		
معادلة القياس	نسبة الرضا العام عن بيئة العمل		
البيانات المطلوبة للقياس	استبيان قياس مستوى الرضا العام عن بيئة العمل ، يقدم لكل من يستفيد من مرافق الجمعية.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الإدارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
4ن	استكمال وتحديث البنية المؤسسية والتقنية	1-4ن	نسبة المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة.	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 007			
رمز المؤشر	1-4ن	عنوان المؤشر	نسبة المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة
شرح المؤشر	يقيس المؤشر نسبة العاملين والمعلمين المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة إلى إجمالي عدد العاملين والمعلمين.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		90%	
معادلة القياس		عدد المستخدمين للأنظمة التقنية المتكاملة $\times 100 \div$ إجمالي عدد العاملين.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد المستخدمين للأنظمة المتكاملة ، ووحداتهم مع نوعها وتواريخ تحديثها ، مع قائمة بعدد العاملين.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	وحدة الجودة	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

مؤشرات المحور الثاني: العمليات الداخلية

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1د	العناية بالقرآن الكريم تعليمًا وتحفيظًا وتجويدًا	1-1د	عدد الزيادة في الحلقات للبنين والبنات	الشؤون التعليمية
		2-1د	نسبة الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار	

بطاقة مؤشر رقم : 008			
رمز المؤشر	1-1د	عنوان المؤشر	عدد الزيادة في الحلقات للبنين والبنات
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الزيادة في الحلقات ودور القرآن النسائية التابعة للجمعية في المحافظة وقرأها إلى الأعداد في الفترات نفسها من العام السابق.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:	10 حلقات.		
معادلة القياس	عدد الحلقات المضافة.		
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بالحلقات والدور النسائية السابقة والحالية.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 009			
رمز المؤشر	د1-2	عنوان المؤشر	نسبة الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		25%	
معادلة القياس		$\frac{\text{عدد الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار}}{\text{إجمالي عدد طلاب وطالبات الجمعية}} \times 100$	
البيانات المطلوبة للقياس		عدد الطلاب والطالبات الذين قدموا مستويات للاختبار & إجمالي عدد طلاب وطالبات الجمعية.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
د2	تدريب وتأهيل وتقييم المعلمين والعاملين	د2-1	عدد البرامج القرآنية المقدمة لمختلف شرائح المجتمع	الشؤون التعليمية
		د2-2	نسبة المتدربين من المعلمين /ات إلى إجمالي عدد غير المتدربين.	
		د2-3	نسبة المتدربين من الموظفين إلى إجمالي عدد الموظفين جميعا	الإدارة التنفيذية
		د2-4	نسبة المتدربين في نتائج تقييم الأداء	

بطاقة مؤشر رقم : 010				
رمز المؤشر	د2-1	عنوان المؤشر	عدد البرامج القرآنية المقدمة لمختلف شرائح المجتمع	
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد البرامج والحلقات القرآنية الميدانية وغيرها ، والتي تقدمها الجمعية لمختلف شرائح المجتمع ، غير الحلقات والبرامج التي تقدم في الحلقات والدور والمقرأة الإلكترونية.			
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت	
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)	
المستهدف الاستراتيجي:		8		
معادلة القياس		عدد البرامج التي تقدمها الجمعية لمختلف شرائح المجتمع.		
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد البرامج القرآنية التي تقدمها الجمعية لمختلف شرائح المجتمع.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 011				
رمز المؤشر	د-2	عنوان المؤشر	نسبة المتدربين من المعلمين /ات إلى إجمالي عدد غير المتدربين.	
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة المعلمين/ات الذين خضعوا للبرامج التطويرية والتدريبية بكافة أشكالها ، إلى إجمالي عدد المعلمين/ات في الجمعية والدور النسائية.			
دورية القياس	ربع سنوي	وحدة القياس	(%)	
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تناقصي (كلما نقص أفضل))	
المستهدف الاستراتيجي:		85%		
معادلة القياس		عدد المتدربين بأنواعهم $\times 100 \div$ إجمالي عدد العاملين والمعلمين. (دورتين للبنين ومثلها للبنات). في كل سنة		
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد المشاركين في الدورات التدريبية بكافة أشكالها من المعلمين والمعلمات، وقائمة بإجمالي عدد المعلمين والمعلمات.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 012			
رمز المؤشر	د-3	عنوان المؤشر	نسبة المتدربين من الموظفين إلى إجمالي عدد الموظفين جميعا
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الموظفين الذين خضعوا للبرامج التطويرية والتدريبية بكافة أشكالها ، إلى إجمالي عدد الموظفين في الجمعية.		
دورية القياس	نصف سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:	95%		
معادلة القياس	عدد المتدربين بأنواعهم $\times 100 \div$ إجمالي عدد الموظفين.		
البيانات المطلوبة للقياس	قائمة بعدد المشاركين في البرامج التطويرية والدورات التدريبية بكافة أشكالها، وقائمة بإجمالي عدد العاملين.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 013			
رمز المؤشر	د-2-4	عنوان المؤشر	نسبة المتدنيين في نتائج تقييم الأداء
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة المعلمين والعاملين الذي حصلوا على درجات متدنية تقل عن 70% من التقييم الدوري للأداء.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تناقصي (كلما نقص أفضل))
المستهدف الاستراتيجي:		10%	
معادلة القياس		عدد الحاصلين على أقل من 70% في نتائج التقييم الدوري للأداء $100 \times \div$ إجمالي عدد العاملين والمعلمين.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة ببيانات العاملين والمعلمين والتقييم الدوري لهم، مع العدد الإجمالي للعاملين والمعلمين.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الإدارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
د3	تقدير المعلمين والعاملين والمحافظه على استقرارهم	د3-1	معدل دوران العمل.	الادارة التنفيذية
		د3-2	معدل رضا موظفو الجمعية.	
		د3-3	عدد اللقاءات الترفيحية المقدمة لمنسوبي الشؤون التعليمية	الشؤون التعليمية
		د3-4	عدد اللقاءات الترفيحية المقدمة للعاملين.	الادارة التنفيذية
		د3-5	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة أفضل موظف)	
		د3-6	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة المعلم/ة الأفضل)	الشؤون التعليمية

بطاقة مؤشر رقم : 014			
رمز المؤشر	د3-1	عنوان المؤشر	معدل دوران العمل.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر معدل ترك العاملين لأعمالهم بصورة نهائية خلال فترة القياس ، ولأي سبب كان ، إلى إجمالي عدد العاملين في نهاية الفترة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تناقصي (كلما نقص أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		10%	
معادلة القياس		عدد التاركين للعمل نهاية الفترة $\times 100 \div$ إجمالي عدد العاملين نهاية الفترة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة تبين العاملين (معلمين ، موظفين ، متطوعين) نهاية الفترة ، وعدد التاركين للعمل بشكل نهائي.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 015			
رمز المؤشر	د-2	عنوان المؤشر	معدل رضا موظفو الجمعية.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر مدى رضا الموظفين والمعلمين والمتطوعين عن الجمعية ، من كافة النواحي التي تهمهم وتغنيهم.		
دورية القياس	نصف سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		90%	
معادلة القياس		متوسط نتائج الاستبيان الذي يقيس رضا العاملين والمعلمين.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة نتائج الاستبيان لكافة العاملين ذكورا وإناثا.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 016			
رمز المؤشر	د-3	عنوان المؤشر	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة لمنسوبي الشؤون التعليمية
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة لمنسوبي الشؤون التعليمية.		
دورية القياس	ربع سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		16 لقاء	
معادلة القياس		عدد اللقاءات المقدمة خلال الفترة المحددة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد اللقاءات.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 017			
رمز المؤشر	د-3-4	عنوان المؤشر	عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة للعاملين.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد اللقاءات الترفيهية المقدمة للعاملين.		
دورية القياس	شهري	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		48 لقاء	
معادلة القياس		عدد اللقاءات المقدمة خلال الفترة المحددة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد اللقاءات	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		العلاقات العامة	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 018			
رمز المؤشر	د-3-5	عنوان المؤشر	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة أفضل موظف)
شرح المؤشر	يقيس المؤشر عدد المسابقات المقدمة لتحفيز العاملين.		
دورية القياس	ربع سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		4	
معادلة القياس		عدد المسابقات المقدمة.	
البيانات المطلوبة للقياس		عدد المسابقات التي قدمت خلال الفترة المحددة.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الإدارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 019			
رمز المؤشر	د-3-6	عنوان المؤشر	عدد المسابقات المقدمة (مسابقة المعلم/ة الأفضل)
شرح المؤشر	يقيس المؤشر عدد المسابقات المقدمة لتحفيز منسوبي التعليمية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		36	
معادلة القياس		عدد المسابقات المقدمة.	
البيانات المطلوبة للقياس		عدد المسابقات التي قدمت خلال الفترة المحددة.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
د4	تقوية التأثير الإعلامي	د4-1	نشر أخبار الجمعية في وسائل الإعلام	قسم الإعلام
		د4-2	تصميم وإخراج التقرير السنوي	قسم الإعلام والادارة التنفيذية
		د4-3	تصميم تقويم الصلاة	قسم الإعلام
		د4-4	تصميم التقويم المكتبي	قسم الإعلام
		د4-5	انتاج ونشر مقاطع من قراءات الطلاب.	قسم الإعلام والشؤون التعليمية
		د4-6	انتاج ونشر تصاميم إثرائية عن القرآن	قسم الإعلام
		د4-7	انتاج وتصميم منشورات وبرشورات تسويقية لمشاريع التبرع	قسم الإعلام والموارد المالية

بطاقة مؤشر رقم : 020			
رمز المؤشر	د4-1	عنوان المؤشر	نشر أخبار الجمعية في وسائل الإعلام
شرح المؤشر	نسبة أخبار الجمعية التي تم نشرها في وسائل الاتصال لدى الجمعية إلى مجموع أخبار الجمعية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		90%	
معادلة القياس		عدد أخبار الجمعية التي تم نشرها $\times 100 \div$ مجموع أخبار الجمعية خلال الفترة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد الأخبار التي تم نشرها في الفترة ، وقائمة أخرى بجميع الأخبار.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 021			
رمز المؤشر	د4-2	عنوان المؤشر	تصميم وإخراج التقرير السنوي
شرح المؤشر	العمل على تصميم التقرير السنوي للجمعية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		تقرير واحد فقط	
معادلة القياس		الانتهاء من تصميم التقرير السنوي.	
البيانات المطلوبة للقياس		التقرير السنوي.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 022			
رمز المؤشر	د4-3	عنوان المؤشر	تصميم تقويم الصلاة
شرح المؤشر	العمل على تصميم تقويم الصلاة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		تصميم تقويم واحد فقط	
معادلة القياس		الانتهاء من تصميم تقويم الصلاة.	
البيانات المطلوبة للقياس		تقويم الصلاة	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 023			
رمز المؤشر	د4-4	عنوان المؤشر	تصميم التقويم المكتبي
شرح المؤشر	العمل على تصميم التقويم المكتبي.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		تصميم التقويم المكتبي.	
معادلة القياس		الانتهاء من تصميم التقويم المكتبي.	
البيانات المطلوبة للقياس		التقويم المكتبي	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 024			
رمز المؤشر	د4-5	عنوان المؤشر	انتاج ونشر مقاطع من قراءات الطلاب.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نماذج قراءة من طلاب الحلقات.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		264 نموذج تلاوة	
معادلة القياس		عدد المقاطع.	
البيانات المطلوبة للقياس		المقاطع المصورة	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام والشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 025			
رمز المؤشر	د4-6	عنوان المؤشر	انتاج ونشر تصاميم إثرانية عن القرآن
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تصميم برشورات عن القرآن لنشرها في مواقع الجمعية		
دورية القياس	شهري	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		164 منشور اثرائي.	
معادلة القياس		عدد المنشورات الإثرائية.	
البيانات المطلوبة للقياس		المنشورات الإثرائية.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 026			
رمز المؤشر	د4-7	عنوان المؤشر	انتاج وتصميم منشورات وبرشورات تسويقية لمشاريع التبرع
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد البرامج التي تم تصميمها والعمل على اخراجها إعلاميا.		
دورية القياس	نصف سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية الفترة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:		100%	
معادلة القياس:		عدد البرامج التي تم العمل عليها اعلاميا $\times 100 \div$ عدد البرامج جميعا.	
البيانات المطلوبة للقياس		عدد البرامج التي عمل عليها إعلاميا / عدد البرامج جميعا التي عمل والتي لم يعمل عليها.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإعلام	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
د5	تفعيل علاقات المتبرعين ، وتحقيق النمو المالي من خلال التبرعات.	د5-1	عدد الوسائل والأدوات المستخدمة في جمع التبرعات.	تنمية الموارد المالية
		د5-2	نسبة النمو في إيرادات التبرعات.	
		د5-3	عدد الجهات المانحة التي تم التقديم عليها	

بطاقة مؤشر رقم : 027			
رمز المؤشر	د5-1	عنوان المؤشر	عدد الوسائل والأدوات المستخدمة في جمع التبرعات.
شرح المؤشر	يقيس المؤشر عدد وسائل وأدوات جمع التبرعات الفاعلة حالياً:		
	(1) الزكاة.		
	(2) اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية.		
	(3) وسائل التواصل الاجتماعي.		
	(4) الجهات المانحة. الموقع الالكتروني.		
	(5) المنصات الحكومية، الرسائل النصية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي:			
معادلة القياس			
البيانات المطلوبة للقياس			
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف			
قسم تنمية الموارد المالية		الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 029			
رمز المؤشر	د-5-2	عنوان المؤشر	نسبة النمو في إيرادات التبرعات
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الزيادة في إيرادات التبرعات إلى إجمالي التبرعات المرصودة أول السنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		$2024 = (3.000.000)$ $2025 = (3,150,000)$ $2026 = (3,375,000)$ $2027 = (3,472,880)$	
معادلة القياس		ملاحظة: أن المستهدف في كل سنة مجموع معه المبلغ الموجود في بداية العام. $(\text{إجمالي إيرادات التبرعات للفترة} - \text{إجمالي إيرادات التبرعات لنفس الفترة السابقة}) \div 100 \times (\text{إجمالي إيرادات التبرعات لنفس الفترة السابقة})$	
البيانات المطلوبة للقياس		إجمالي التبرعات في الفترة مع جملة التبرعات بنفس الفترة من العام الماضي.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم تنمية الموارد المالية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 030			
رمز المؤشر	د-5-3	عنوان المؤشر	عدد الجهات المانحة التي تم التقديم عليها
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد الجهات المانحة التي تم التقديم عليها.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		80 جهة مانحة في الأربعة سنوات.	
معادلة القياس		عدد الجهات التي تم التقديم عليها.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد الجهات التي تم التقديم عليها.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم تنمية الموارد المالية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
د6	تشغيل المشاريع الاستثمارية والوقفية القائمة.	د6-1	نسبة نمو عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة	الإدارة

بطاقة مؤشر رقم : 032			
رمز المؤشر	د6-1	عنوان المؤشر	نسبة نمو عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة نمو عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة للفترة الحالية عنها في نفس الفترة من العام الماضي.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايدى (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجى		40% فى الأربع سنوات.	
معادلة القياس		$\left(\frac{\text{عوائد المشاريع الاستثمارية القائمة للفترة الحالية} - \text{الفترة الماضية}}{\text{إجمالي عوائد المشاريع الاستثمارية للعام الماضي}} \right) \times 100$	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعوائد المشاريع الاستثمارية للفترة الحالية وإجمالي عوائدها للعام الماضي.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الإدارة المالية	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
7د	متابعة سير العمل	1-7د	تجديد برنامج شمس.	إدارة الاستثمار
		2-7د	اصدار رخصة السياحة ومتابعة متطلباتها.	إدارة الاستثمار
		3-7د	تجديد برنامج نزيل.	إدارة الاستثمار
		4-7د	تجديد شهادة التسجيل.	الإدارة التنفيذية
		5-7د	تجديد السجل التجاري.	إدارة الاستثمار
		6-7د	تجديد رخصة البلدية.	إدارة الاستثمار
		7-7د	تجديد رافد.	الإدارة التنفيذية
		8-7د	تجديد رخصة المتجر.	الإدارة التنفيذية
		9-7د	تجديد رخصة sms.	الإدارة التنفيذية
		10-7د	تجديد الرسائل (رافد).	الإدارة التنفيذية
		11-7د	تجديد رخصة التبرع.	الموارد المالية
		12-7د	تجديد رخصة الحفل.	الإدارة التنفيذية
		13-7د	الموافقة على البرامج	الإدارة التنفيذية
		14-7د	تجديد عقود	الإدارة التنفيذية
		15-7د	تجديد قوى ومقيم.	الإدارة التنفيذية
		16-7د	اجتماعات مجلس الإدارة	الإدارة التنفيذية
		17-7د	اجتماع الجمعية العمومية.	الإدارة التنفيذية

بطاقة مؤشر رقم : 033			
رمز المؤشر	د-71	عنوان المؤشر	تجديد برنامج شمس.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد برنامج شمس شهر 8 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		إدارة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 034			
رمز المؤشر	د-72	عنوان المؤشر	اصدار رخصة السياحة ومتابعة متطلباتها.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر اصدار رخصة السياحة ومتابعة متطلباتها.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		إدارة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 035			
رمز المؤشر	د7_3	عنوان المؤشر	تجديد برنامج نزيل.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد برنامج نزيل: شهر 1 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		إدارة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 036			
رمز المؤشر	د7-4	عنوان المؤشر	تجديد شهادة التسجيل.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد شهادة التسجيل: شهر 10 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الإدارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 037			
رمز المؤشر	د5-7	عنوان المؤشر	تجديد السجل التجاري.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد السجل التجاري: شهر 2 من كل سنة		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		إدارة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 038			
رمز المؤشر	د6-7	عنوان المؤشر	تجديد رخصة البلدية.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد رخصة البلدية: شهر 10 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		إدارة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 039			
رمز المؤشر	د7-7	عنوان المؤشر	تجديد رافد.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد رافد: شهر 11 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 040			
رمز المؤشر	د7-8	عنوان المؤشر	تجديد رخصة المتجر.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد رخصة المتجر : شهر 4 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 041			
رمز المؤشر	د9-7	عنوان المؤشر	تجديد رخصة SMS.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد رخصة SMS: شهر 9 من كل سنة		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 042			
رمز المؤشر	د10-7	عنوان المؤشر	تجديد الرسائل (رافد).
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد الرسائل (رافد): شهر 3 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 043			
رمز المؤشر	د-11	عنوان المؤشر	تجديد رخصة التبرع.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد رخصة التبرع: شهر 12 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الموارد المالية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 044			
رمز المؤشر	د-12	عنوان المؤشر	تجديد رخصة الحفل.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر رخصة الحفل: شهر 2 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 045			
رمز المؤشر	د-13	عنوان المؤشر	الموافقة على البرامج
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر الموافقة على البرامج من الشؤون الاسلامية: شهر 12 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 046			
رمز المؤشر	د-14	عنوان المؤشر	تجديد عقود
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد العقود : شهر 12 من كل سنة.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تناقص (كلما نقص أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 047			
رمز المؤشر	د-15	عنوان المؤشر	تجديد قوى ومقيم.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر تجديد قوى ومقيم: شهر 12 من كل سنة		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايدى (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		التجديد سنويا	
معادلة القياس		تجديد البرنامج قبل الانتهاء	
البيانات المطلوبة للقياس		التجديد سنويا	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 048			
رمز المؤشر	د-16	عنوان المؤشر	اجتماعات مجلس الإدارة
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر العمل على اجتماعات المجلس وترتيب أعماله وبنوده.		
دورية القياس	ربع سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايدى (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		16 اجتماع	
معادلة القياس		عدد الاجتماعات المقامة.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بعدد الاجتماعات المقامة.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس
		وحدة الجودة	

بطاقة مؤشر رقم : 049			
رمز المؤشر	د7-17	عنوان المؤشر	اجتماع الجمعية العمومية.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر العمل على اجتماع الجمعية العمومية.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي	4 اجتماعات		
معادلة القياس	عدد الاجتماعات المقامة.		
البيانات المطلوبة للقياس	قائمة بعدد الاجتماعات المقامة.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الادارة التنفيذية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

مؤشرات المحور الثالث: المستفيدون والعملاء

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1ع	زيادة عدد الخريجين المتحلين بأداب القرآن.	1-1ع	عدد الحفاظ والحافظات الخريجين من الحلقات والدور.	الشؤون التعليمية
		2-1ع	زيادة عدد المستويات المحفوظة.	

بطاقة مؤشر رقم : 050			
رمز المؤشر	1-1ع	عنوان المؤشر	عدد الحفاظ والحافظات الخريجين من الحلقات والدور
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة نمو عدد الحفاظ للفترة الحالية عنها في نفس الفترة من العام الماضي.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي			
معادلة القياس			
البيانات المطلوبة للقياس			
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف			
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم : 051			
رمز المؤشر	عنوان المؤشر	2-1ع	زيادة عدد المستويات المحفوظة.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد الزيادة في عدد المستويات التي تم اختبارها		
دورية القياس	وحدة القياس	سنوي	طالب
فترة القياس	الاتجاه	من بداية الفترة	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		١٩٠٠	
معادلة القياس		تحقيق المستهدف العددي.	
البيانات المطلوبة للقياس		قائمة بأسماء الطلاب والطالبات، وعدد الأجزاء التي تم اختبارهم فيها بنجاح نهاية الفترة ، مع قائمة بنفس الأسماء بداية السنة.	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الشؤون التعليمية	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
ع2	تحقيق شراكات فاعلة ومستدامة	ع1-2	عدد وثائق الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة وتحديثاتها	العلاقات العامة

بطاقة مؤشر رقم : 052			
رمز المؤشر	ع1-2	عنوان المؤشر	عدد وثائق الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة وتحديثاتها
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر عدد الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة الخاصة والحكومية وتحديثاتها من أجل الاستدامة. وتعتبر التحديثات تجديدا في عمر الاتفاقية ، فتكون بمثابة اتفاقية جديدة تحسب إلى مجموع الشراكات.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي	30		
معادلة القياس	عدد وثائق الشراكات الموقعة مع القطاعات المختلفة ، وتحديثاتها.		
البيانات المطلوبة للقياس	قائمة بأسماء الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة التي وقعت معها اتفاقيات شراكة ، وقائمة بالاتفاقيات المحدثه وتواريخها.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	العلاقات العامة	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
3ع	تفاعل المجتمع والمتبرعين مع الجمعية	1-3ع	متوسط نسب رضا شرائح المجتمع عن أداء الجمعية وخدماتها.	العلاقات العامة

بطاقة مؤشر رقم: 053			
رمز المؤشر	1-3ع	عنوان المؤشر	متوسط نسب رضا شرائح المجتمع عن أداء الجمعية وخدماتها.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر متوسط نسب رضا شرائح المجتمع الذين تخدمهم الجمعية، عن أداء الجمعية وخدماتها ، على اعتبار أن كل شريحة لها نسبة رضا محددة ، فتحدد نسبة رضا كل شريحة، ثم يستنتج متوسط الرضا العام.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي	85%		
معادلة القياس	نسب رضا كل شريحة من الشرائح المستهدفة) ÷ إجمالي عدد الشرائح المشاركة في الاستبيان.		
البيانات المطلوبة للقياس	متوسط نسب الاستبيان الذي يقيس رضا كافة شرائح المجتمع المستهدفة.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	العلاقات العامة	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

مؤشرات المحور الرابع: المحور المالي

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
1م	تحقيق الفوائض المالية	1م-1	نسبة الفائض العام.	الإدارة المالية

بطاقة مؤشر رقم: 054			
رمز المؤشر	1م-1	عنوان المؤشر	نسبة الفائض العام.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الفائض العام من الإيرادات بالنسبة للمصروفات في نهاية السنة		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي	120%		
معادلة القياس	إجمالي الإيرادات آخر العام - إجمالي المصروفات آخر العام $100 \times \div$ إجمالي المصروفات آخر العام.		
البيانات المطلوبة للقياس	قائمة بإجمالي الإيرادات والمصروفات بداية العام.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	الإدارة المالية	الجهة المسؤولة عن القياس	مجلس الإدارة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
2م	تأسيس الأوقاف	1-2م	العمل على وقف الفرقان	قسم الاستثمار والمشاريع

بطاقة مؤشر رقم: 055			
رمز المؤشر	1-2م	عنوان المؤشر	العمل على وقف الفرقان
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة العمل في وقف الفرقان.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	(%)
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي	100%		
معادلة القياس	الانتهاء من بناء الوقف كاملاً.		
البيانات المطلوبة للقياس	نسبة الانجاز نهاية الفترة.		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف	قسم الاستثمار والمشاريع	الجهة المسؤولة عن القياس	وحدة الجودة

رمز الهدف	الهدف الاستراتيجي	رمز المؤشر	مؤشرات الأداء	الإدارة المسؤولة
3م	الاستفادة من الأراضي المملوكة	1-3م	تأجير الأراضي	قسم الاستثمار والمشاريع
		2-3م	بناء استثمارات على الأراضي	
		3-3م	بيع بعض الأراضي.	

بطاقة مؤشر رقم: 056			
رمز المؤشر	1-2م	عنوان المؤشر	تأجير الأراضي
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر نسبة الاستفادة من الأرض المقاربة لتويوتا.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايد (كلما زاد أفضل)
المستهدف الاستراتيجي		تأجيرها في عام 2026 م	
معادلة القياس		تأجيرها والاستفادة منها	
البيانات المطلوبة للقياس		اثبات تأجير الأراضي المحددة	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الاستثمار والمشاريع	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم: 057			
رمز المؤشر	م-2	عنوان المؤشر	بناء استثمارات على الأراضي
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر بناء استثمارات على أراضي الجمعية بشتى أنواع الاستثمارات.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية السنة	الاتجاه	تزايدى (كلما زاد أفضل)
الأراضي المستهدفة		أرضيتين بجانب الوقف. أرض الحميد. أرضيتين أخرى من أراضي الجمعية.	
معادلة القياس		بناء استثمارات على الأراضي المحددة.	
البيانات المطلوبة للقياس		البدء بالبناء	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		قسم الاستثمار والمشاريع	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

بطاقة مؤشر رقم: 058			
رمز المؤشر	م-3	عنوان المؤشر	بيع بعض الأراضي.
شرح المؤشر	يقيس هذا المؤشر استغلال بعض الأراضي بيعها والاستفادة من قيمتها.		
دورية القياس	سنوي	وحدة القياس	رقم ثابت
فترة القياس	من بداية الفترة حتى نهاية العام	الاتجاه	تزايدى (كلما زاد أفضل)
الأراضي المستهدفة:		(1) الأرض التي في مكة. (2) الأرض التي بجانب صناعية البطاطة.	
معادلة القياس		بيع الأراضي المستهدفة	
البيانات المطلوبة للقياس		اثبات بيع	
الجهة المسؤولة عن تنفيذ المستوى المستهدف		الإدارة المالية	الجهة المسؤولة عن القياس
			وحدة الجودة

