



تلاوة لتحفيظ القرآن ببلقرن

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

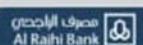
بمحافظة بلقرن (تلاوة)

ترخيص رقم ٢٣٣١

سياسة التطوع

6/04/2025

تلاوة لتحفيظ القرآن ببلقرن



257608010609311



42147109005008



999127812000006



stc

ارسل البرقم (١) إلى الرقم (٥٨٨٠٧) للتبرع بمبلغ (١٢) ريال شهرياً

منطقة عسير - محافظة بلقرن - سبت العلدية الشارع العام - مقابل وكالة تويوتا

الهاتف: ٠١٧٦٣٠٢٠٨١ الجوال: ٥٥٥٧٧٤٧٧٤١ | الإيميل: qwmnn3@gmail.com

المادة (١) مقدمة :

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتوافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، من خلال وضع إطار واضح للعلاقة بين الجمعية والتطوعيين، وتحديد الأدوار والمسؤوليات والحقوق والواجبات، بما يسهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أهداف الجمعية المجتمعية .

المادة (٢) : نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع التطوعيين سواء كانوا أفراداً أو فرقاً، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية .

المادة (٣) : التعريف

- **العمل التطوعي** : كل جهد يقدمه شخص طبيعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع .
- **المتطوع** : الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية .
- **الفريق التطوعي** : مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية .
- **سجل المتطوعين** : قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين و ساعاتهم و خبراتهم .

- الجهة المستفيدة : الجمعية بصفتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها .

المادة (٤) : أشكال وأنماط التطوع

- حسب المدة :

دائم

مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)

- حسب الأسلوب :

حضوري (ميداني)

افتراضي

فردي

ضمن فريق تطوعي

المادة (٥) : آلية تسجيل المتطوعين

- يسجل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية .

- تشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة .

- توقيع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات .
- يمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية .

المادة (٦)؛ حقوق المتطوع

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشرة، سكن) إن وُجدت.
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.

المادة (٧)؛ واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والمعهد.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

المادة (٨)؛ التزامات الجمعية

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- تحفيز وتكريم المتميزين.

- توثيق الساعات التطوعية .
- التعامل مع التظلمات والشكوى باحترافية .
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة .

المادة (٩): إنتهاء المشاركة التطوعية

- للجمعية حق إنهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه .
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة .

المادة (١٠): أحكام عامة

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي .
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين وساعاتهم في المنصة الوطنية .
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية .

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ١ المنعقد بتاريخ

٢٠٢٥/٠٤/٦.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اليوم: الاحد	التاريخ ١٤٤٦ / ١٠ / ٨ هـ	الموافق: ٢٥ / ٤ / ٢٠٢٥ م
محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥م		

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله.

ففي اليوم الموضح أعلاه عقد الاجتماع : الخامس مجلس الإدارة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بلقرن، وذلك بمقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع تمام الساعة (٤:٠٠) مساء وانتهى الساعة (٦:٣٠) مساء وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

- | | |
|------------------------------|----|
| د / عبدالرحمن بن خصيف القرني | -١ |
| علي بن عائض الحارثي | -٢ |
| محمد ناصر طالع القرني | -٣ |
| محمد بن عبدالحالف القرني | -٤ |
| عثمان بن علي القرني | -٥ |
| محمد بن علي بن عون القرني | -٦ |
| سعید عبد الله ال فاضل | -٧ |

ولم يعتذر أحدا عن الحضور، وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع، وذلك وفق التفصيل الآتي:

- أولاً: الموضوع: عرض التقرير المالي للربع الأول ٢٠٢٥ م.

- المناقشة:** تم عرض التقرير، والنظر في المصروفات والإيرادات
القرار: تم اعتماد التقرير بإجماع أعضاء المجلس. (تم ارفاق مر

٣٦

- الموضوع:** تحديد اللوائح والسياسات وإضافة اللوائح الجديدة.
المناقشة: تم استعراض اللوائح ومناقشتها.

القرار: تم اعتماد وتحديث كافة السياسات التالية: (سياسة تعارض المصالح، تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات - نظام الرقابة الداخلي - سياسة آليات الرقابة - لائحة الموارد البشرية - لائحة المدير التنفيذي - لائحة إدارة المتطوعين - سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها - سياسة جمع التبرعات - سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة تقييم المخاطر الكامنة والمتصلة - لائحة المشتريات - سياسة الاستثمار - سياسة الصرف على البرامج والأنشطة - إجراءات التعامل مع المقوضات - دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب - دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية - منهجة دليل المخاطر - اللائحة المالية سياسة مصفوفة الصالحيات - لائحة عمل أعضاء مجلس الإدارة - الدليل التعريفي لعضو مجلس الإدارة - مهام المشرف المالي- الدليل التنظيمي في مكافحة غسيل الأموال - الميثاق الأخلاقي للعاملين -



- سياسة ومؤشرات الاشتباہ بغسل الأموال وجرائم الإرهاب - سياسة الوقاية من غسل الأموال وجرائم الإرهاب -
- دليل قبول أعضاء الجمعية العمومية - لائحة الشرکات المجتمعية - سجل المخاطر سياسة تنمية الموارد المالية -
- مهام وصلاحيات مجلس الإدارة - سياسة التظلم - منهجية قياس رأي ذوي الصلاحية - دليل الأمن والسلامة -
- سياسة التعامل مع الشرکاء والمنفذين وال媧دين - لائحة الحكومة - سجل الشكاوى - لائحة وخطة المتابعة والتقييم - سياسة قواعد السلوك) . دارسة سياسة استرداد المبلغ للمتبرع - سياسة توجيهه مبلغ التبرع لمشروع آخر
- سياسة شراء الأصول - تتبع النقد من المتبرع للمستفيد..

ثالثاً:

- الموضوع: عرض نتائج تقييم قياس الرضا.
- المناقشة:- . تم المناقشة.
- القرار: التوصية بأخذ التقييمات بعين الاعتبار وتحليلها واصلاح الملاحظات في العام المقبل.

رابعاً:

- الموضوع: عرض تقرير تقييم المخاطر.
- المناقشة:- . تم المناقشة.
- القرار: التوصية بأخذ التقييمات في التقرير بعين الاعتبار والعمل على ذلك.

توقيعات الأعضاء على المحضر

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	د. عبدالرحمن بن خصيف آل عجلان القرني	رئيس	
٢	علي بن عايش بن محمد آل سعيد الحارثي	نائب الرئيس	
٣	محمد بن ناصر بن طالع آل طالع القرني	عضو	
٤	محمد بن علي بن عون آل عون القرني	عضو	
٥	محمد بن عبدالخالق بن علي آل عبدالخالق القرني	عضو	
٦	عثمان بن علي بن عثمان آل عثمان القرني	عضو	
٧	سعيد عبدالله سعيد آل فاضل القرني	عضو	

المدير التنفيذي: عبد محمد سعد القحطاني التوقيع: ٢٠٢٢/١٢/٢٩

